Совет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2017 года № 140

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов, технических специалистов средств массовой информации в Совете**

**муниципального района Мишкинский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации», ст. 30 Регламента Совета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, Совет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан четвертого созыва р е ш и л:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации в Совете муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (с.Мишкино, ул. Ленина, 89) и разместить на официальном сайте муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан <http://mishkan.ru/>.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан по социально-гуманитарным вопросам и охране правопорядка.

Председатель Совета

муниципального района

Мишкинский район

Республики Башкортостан

С.А. Александров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета  муниципального района  Мишкинский район  Республики Башкортостан  от 20 июня 2017 года № 140. |

**ПРАВИЛА**

**аккредитации журналистов, технических специалистов**

**средств массовой информации в Совете муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**
   1. Аккредитация журналистов, технических специалистов средств массовой информации в Совете муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Совет МР Мишкинский район РБ) осуществляется с целью обеспечения открытости, гласности, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Совета МР Мишкинский район РБ, организации работы аккредитованных лиц в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
   2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации», Регламентом Совета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, настоящими Правилами.
2. **Виды аккредитации журналистов, технических**

**специалистов средств массовой информации**

* 1. Аккредитация журналистов, технических специалистов средств массовой информации в Совете МР Мишкинский район РБ может быть постоянной или временной.
  2. Постоянная аккредитация журналистов или технических специалистов осуществляется по форме персональной аккредитации сроком на один год.
  3. Временная аккредитация журналистов или технических специалистов предусматривается для выполнения заданий и поручений редакций средств массовой информации по освещению определенных заседаний коллегиальных органов Совета МР Мишкинский район РБ либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.
  4. Аккредитация журналистов или технических специалистов средств массовой информации в Совете МР Мишкинский район РБ (далее - аккредитация) осуществляется в качестве:

специальных корреспондентов;

технических сотрудников.

* 1. Аккредитация в качестве специальных корреспондентов осуществляется для журналистов средств массовой информации, выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы коллегиальных органов Совета МР Мишкинский район РБ.
  2. Аккредитация в качестве технических сотрудников осуществляется для технических специалистов редакций средств массовой информации, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные

поручения редакций по освещению работы коллегиальных органов Совета МР Мишкинский район РБ.

* 1. Аккредитованные лица получают аккредитационную карту, оформленную по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам, являющейся пропуском на открытых заседаниях коллегиальных органов Совета МР Мишкинский район РБ.

Информация о выдаче, утере и возврате аккредитационных карт регистрируется секретарем Совета МР Мишкинский район РБ в журнале учета аккредитационных документов.

* 1. Право на аккредитацию имеют также журналисты зарубежных средств массовой информации, имеющих собственных и специальных корреспондентов в Российской Федерации. На зарубежных корреспондентов, в том числе из стран СНГ, распространяются утвержденные Правительством Российской Федерации «Правила аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации».

1. **Порядок аккредитации журналистов, технических**

**специалистов средств массовой информации**

* 1. Заявка на аккредитацию подается редакцией средств массовой информации на имя председателя Совета МР Мишкинский район РБ в письменной форме в соответствии с приложением №2 к настоящим Правилам за подписью руководителя редакции на официальном бланке, заверенная печатью.

В заявке указываются:

полное название средства массовой информации, периодичность, тираж средства массовой информации, тематика и (или) специализация средства массовой информации, местонахождение редакции, регион распространения продукции средства массовой информации, почтовый и электронный адреса, номера телефона и факса редакции средства массовой информации.

фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста или технического специалиста, его должность, номер рабочего телефона.

К заявке на аккредитацию прилагаются:

1. копии свидетельства о государственной регистрации средств массовой информации;
2. копии лицензии на вещание (для электронных средств массовой информации);
3. 2 цветные фотографии (формат 3 x 4 см) аккредитуемого сотрудника.

Заявка на аккредитацию принимается секретарем Совета МР Мишкинский район РБ в подлиннике.

Заявка на аккредитацию, не содержащая сведений и приложений, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату в направившую редакцию средства массовой информации.

* 1. Решение об аккредитации журналистов или технических специалистов принимается депутатами коллегиально на заседаниях Совета МР Мишкинский район РБ в течение тридцати дней со дня регистрации заявки на аккредитацию средства массовой информации. По итогам рассмотрения заявки об аккредитации журналистов или технических специалистов депутатами Совета МР Мишкинский район РБ принимается соответствующее решение.
  2. Аккредитационная карта установленного образца, подписанная председателем Совета МР Мишкинский район РБ, вручается лично аккредитованному журналисту или техническому специалисту по предъявлению журналистского удостоверения.

О выдаче аккредитационной карты секретарем Совета МР Мишкинский район РБ производится соответствующая запись.

* 1. В случае утери аккредитационной карты аккредитованные лица обязаны письменно в течение семи дней известить об этом Совет МР Мишкинский район РБ, представив личное заявление. Дубликат аккредитационной карты выдается на основании заявления руководителя средства массовой информации в течение тридцати дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата об аккредитации журналистов или технических специалистов.
  2. Представители средств массовой информации, не имеющие постоянной или временной аккредитации, для выполнения задания по освещению заседаний коллегиальных органов, мероприятий Совета МР Мишкинский район РБ не менее чем за пять дней в письменной форме подают заявку о своем намерении присутствовать на заседании, мероприятии.
  3. Пропуск журналистов, технических специалистов на заседание коллегиальных органов Совета МР Мишкинский район РБ осуществляется при предъявлении паспорта, журналистского удостоверения, служебного удостоверения.

1. **Количество аккредитуемых журналистов, технических специалистов средств массовой информации** 
   1. Редакции средств массовой информации могут представить на аккредитацию не более трех сотрудников (из числа корреспондентов, фотокорреспондентов, операторов).
   2. При определении количества аккредитуемых журналистов или технических специалистов учитываются тираж, территория распространения (вещания), специализация средства массовой информации.
2. **Основания для отказа в аккредитации журналистов, технических специалистов средств массовой информации** 
   1. Отказ в постоянной или временной аккредитации возможен в следующих случаях:
3. средствам массовой информации, которые по роду своей деятельности являющимся сугубо специализированными изданиями (рекламными, справочными, эротическими и т.д.);
4. средствам массовой информации, представившим для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы (заявка и приложения к заявке);
5. средствам массовой информации, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.
   1. Уведомление об отказе в аккредитации направляется руководителю средства массовой информации.

В уведомлении должна быть указана причина, по которой отказано в постоянной или временной аккредитации, а также содержаться подпись председателя Совета МР Мишкинский район РБ и дата принятия решения.

* 1. Лишения аккредитации аккредитуемых лиц.

1. **Права и обязанности аккредитованных журналистов и**

**технических специалистов средств массовой информации**

* 1. Аккредитованные журналисты и технические специалисты средств массовой информации имеют право:

1. заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях коллегиальных органов Совета МР Мишкинский район РБ, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Советом МР Мишкинский район РБ;
2. присутствовать во время проведения заседаний коллегиальных органов Совета (мероприятиях) в залах заседаний;
3. посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;
4. с разрешения руководителей фракций в Совете МР Мишкинский район РБ, председателей постоянных комиссий Совета МР Мишкинский район РБ посещать мероприятия фракций в Совете МР Мишкинский район РБ, постоянных комиссий Совета МР Мишкинский район РБ, а также встречаться с депутатами Совета МР Мишкинский район РБ по согласованию с ними;
5. знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, информационными и другими документами);
6. пользоваться во время проведения мероприятий фото-, видео- и звукозаписывающей техникой;
7. участвовать в специально организуемых Советом брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Совета и мероприятиях Совета МР Мишкинский район РБ;
   1. Журналисты и технические специалисты средств массовой информации, аккредитованные в Совете МР Мишкинский район РБ, обязаны:
8. уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Совета;
9. соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;
10. всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Совета МР Мишкинский район РБ;
11. не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
12. не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Совета МР Мишкинский район РБ по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
13. соблюдать общепринятые нормы поведения, соответствующие месту проведения мероприятия;
14. не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют (если мероприятие не организовано специально для прессы);
15. при осуществлении профессиональной деятельности в Совете МР Мишкинский район РБ иметь при себе аккредитационную карту.
16. придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Совете МР Мишкинский район РБ.
17. **Порядок и основания лишения аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации**

* 1. Основанием для лишения постоянной, временной аккредитации журналиста, технического специалиста могут быть:

1. нарушение аккредитованным журналистом, техническим специалистом Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
2. увольнение журналиста, технического специалиста из аккредитовавшего его средства массовой информации (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого журналиста);
3. прекращение деятельности средства массовой информации;
4. отзыва аккредитованного журналиста, технического специалиста соответствующей редакцией средства массовой информации;
5. в случае распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих деятельность Совета МР Мишкинский район РБ, честь и достоинство депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
6. при нарушении журналистом, техническим специалистом или редакцией средства массовой информации настоящих Правил.
   1. Решение о лишении аккредитации журналиста, технического специалиста принимается на заседании коллегиального органа Совета МР Мишкинский район РБ на основании поступившей информации, которая должна быть мотивирована, письменно оформлена, содержать ссылки на законодательство.
   2. В трехдневный срок после принятия решения о лишении аккредитации представителя средства массовой информации Советом МР Мишкинский район РБ направляется письменное уведомление руководителю средства массовой информации.
   3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Секретарь Совета муниципального района

Мишкинский район Республики Башкортостан Т.А. Коледина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Правилам аккредитации журналистов, технических специалистов средств массовой информации в Совете  муниципального района  Мишкинский район  Республики Башкортостан. |

**АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА**

**сотрудника средства массовой информации в Совете**

**муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан**

**Совет муниципального района Мишкинский район**

**Республики Башкортостан**

Аккредитационная карта №\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

|  |
| --- |
| Фото |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

**Наименование средств массовой информации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**Аккредитация на год**

**Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Председатель Совета МР**

**Мишкинский район РБ**

**подпись**

Секретарь Совета муниципального района

Мишкинский район Республики Башкортостан Т.А. Коледина

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Правилам аккредитации журналистов, технических специалистов средств массовой информации в Совете  муниципального района  Мишкинский район  Республики Башкортостан. |

Председателю Совета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

(ФИО)

ЗАЯВКА

на аккредитацию средства массовой информации в Совете муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название СМИ |  |
| Периодичность выхода СМИ |  |
| Тираж (для печатных СМИ) |  |
| Место нахождения редакции |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Регион распространения |  |
| Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции |  |
| Адрес интернет-сайта СМИ |  |

Личные данные журналиста и технического специалиста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактный телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность руководителя редакции МП

**(личная подпись)**

**(расшифровка подписи)**

Секретарь Совета муниципального района

Мишкинский район Республики Башкортостан Т.А. Коледина